

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от 15.12.2017 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 29.12.2017 № 144-08

УЧТЕНО

мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации Образовательного
учреждения

М.И. Белозерских
протокол от 15.12.2017 № 4

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

за соблюдением санитарных правил
и выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий
в ГБДОУ детском саду № 54
комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга на 2018 год

I. Общие положения

Программа производственного контроля (далее Программа) - это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб (далее Образовательное учреждение) санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная Программа разработана для Образовательного учреждения с численностью персонала 58 единиц.

Содержание Программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

Целью программы является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии

- с осуществляемой деятельностью;
- осуществление лабораторных исследований сырья, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
 - ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
 - организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
 - контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды;
 - контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализацией и утилизацией в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В Программу включены:

- перечень официально изданных санитарных правил;
- перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;
- перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам;
- мероприятия, проведение которых необходимы для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в Образовательном учреждении;
- график производственного лабораторного контроля;
- перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при существенных изменениях деятельности Образовательного учреждения. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

Лица, осуществляющие производственный контроль в Образовательном учреждении:

- заведующий;
- заместитель заведующего по образовательной работе (старший воспитатель);
- врач;
- медицинская сестра;
- заведующий хозяйством;
- работник контрактной службы;
- повар;
- кладовщик;

- ответственный за ведение и хранение личных медицинских книжек.

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в Образовательном учреждении осуществляется территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу в Кировском, Красносельском, Петродворцовом районах.

Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарноэпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

II. Паспорт юридического лица

Образовательное учреждение является юридическим лицом.

Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи, фонетико-фонематическими нарушениями речи), присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности Образовательного учреждения является: реализация основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи, фонетико-фонематическими нарушениями речи), присмотр и уход за детьми.

Учредителем Образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации - города федерального значения - Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга - Комитет по образованию (далее - Комитет) и администрация Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация района).

Место нахождения Комитета: 190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8, литер А.

Место нахождения Администрации района: 198329, Санкт-Петербург, улица Партизана Германа, дом 3, литера А.

Юридический и почтовый адрес учреждения: 198328, Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 11, корпус 2, литера А.

Заведующий Образовательного учреждения - Вершковская Ирина Юрьевна
Тел 8 (812) 751-66-53

III. Нормативные документы по проведению производственного контроля

1. ФЗ № 52 от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
2. ФЗ № 29 от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
3. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
4. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарнопротивоэпидемических мероприятий».
5. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
6. СП 2.3.6 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к общественному питанию, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».
7. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
8. СП 3.1.094-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. Иерсиниозы».
9. СП 3.1.1.3108-13 "Профилактика острых кишечных инфекций"
10. СП 3.5.1378-03 Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности
11. Методические указания по санитарно-бактериологическому контролю на предприятиях общественного питания и торговли пищевыми продуктами МУ № 2657-82.
12. Методические указания по лабораторному контролю качества продукции общественного питания. 1-40/3805 от 11.11.91.
13. ГОСТ 30390-95 «Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению».
14. Приказ от 12 апреля 2011 года № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Для реализации Программы в Образовательном учреждении имеется следующий набор документов:

1. Договор на дератизацию и дезинсекцию помещений.
2. Договор на вывоз ТБО и пищевых отходов.
3. Договор на поверку весоизмерительного оборудования.
4. Договор с лицензированным медицинским учреждением на проведение медосмотра сотрудников.
5. Личные санитарные книжки сотрудников.
6. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения.

Часть I

Объем и периодичность «лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

Лабораторные исследования и испытания осуществляются Образовательным учреждением самостоятельно, либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности» (СанПиН 1.1.1058-01)

Лабораторные исследования для Образовательного учреждения проводит ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в присутствии заведующего в соответствии с графиком производственного контроля, утверждённым приказом заведующего на основании договора, составляемого на 1 календарный год, а также разовых договоров по необходимости.

В случае выявления неудовлетворительных показателей смывов и проб в 3-х дневный срок производится запрос в ФБУЗ о повторном проведении лабораторного обследования.

График производственного лабораторного контроля

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во.	Период
	Лабораторные исследования воды		
1.	Бактериологическое исследование питьевой воды (мембранный метод) ОМЧ, ОКБ, ТБК	2	Ежегодно, II квартал
2.	Краткий химический анализ холодной воды	2	Ежегодно, II квартал
	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза результатов лабораторных исследований воды:		
3.	-по микробиологическим показателям	1	Ежегодно, II квартал
4.	-по санитарно-химическим показателям	1	Ежегодно, II квартал
5.	Отбор проб воды с выездом на объект (до 5 точек)	1	Ежегодно, II квартал
	Лабораторные исследования почвы		
6.	Бактериологическое исследование почвы (песка)	1	Ежегодно, II квартал
7.	Санитарно- паразитологическое исследование почвы (песка)	1	Ежегодно, II квартал
8.	Лабораторное исследование на наличие личинок и куколок мух	1	Ежегодно, II квартал
9.	Общий химический анализ почвы	1	Ежегодно, II квартал
10.	Санитарно-эпидемиологическое (радиологическое) исследование земельного участка площадью до 100 м2	1	Ежегодно, II квартал

	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза результатов лабораторных исследований почвы:		
11.	- по микробиологическим показателям	1	Ежегодно, II квартал
12.	-по паразитологическим показателям	1	Ежегодно, II квартал
13.	- по химическим показателям	1	Ежегодно, II квартал
14.	Отбор проб почвы и песка	1	Ежегодно, II квартал
	Измерение физических факторов		
15.	Измерение микроклимата	1	Ежегодно, II квартал
16.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам инструментальных замеров с оценкой условий и параметров измерений микроклимата	1	Ежегодно, II квартал
17.	Измерение и расчет показателей освещённости	1	Ежегодно, II квартал
18.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам инструментальных замеров с оценкой условий и параметров измерений освещенности	1	Ежегодно, II квартал
19.	Инструментальные замеры мебели с санитарно-эпидемиологической оценкой соответствия росто-возрастным особенностями (1 группа)	1	Ежегодно, II квартал
	Лабораторные исследования пищевой продукции		
20.	Определение энергетической ценности (теория)	1	Ежегодно, II квартал
21.	Определение энергетической ценности (по факту)	1	Ежегодно, II квартал
22.	Определение достаточности термической обработки	1	Ежегодно, II квартал
23.	Определение КМАФАнМ	1	Ежегодно, II квартал
24.	Определение БГКП	1	Ежегодно, II квартал
25.	Определение <i>Stafilococcus aureus</i>	1	Ежегодно, II квартал
26.	Определение бактерий рода <i>Proteus</i>	1	Ежегодно, II квартал
27.	Определение ПКФ, в т.ч. Сальмонелл	1	Ежегодно, II квартал
	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований пищевых продуктов:		
28.	-по микробиологическим показателям (1 проба)	1	Ежегодно, II квартал
29.	-по санитарно-химическим показателям (1 проба)	1	Ежегодно, II квартал
30.	Отбор проб пищевых продуктов	1	Ежегодно, II квартал

Часть 2

Предварительным и медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат все сотрудники Образовательного учреждения.

Обследование персонала пищеблока на бактериальное носительство проводится в ходе планового медицинского осмотра.

Собственного автотранспорта по перевозке продуктов Образовательное учреждение не имеет, транспортировка продуктов осуществляется транспортом поставщиков.

Наличие санитарных паспортов на машины и санитарных книжек водителей, их своевременное обновление осуществляется поставщиком.

Часть 3

Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, проводятся следующие мероприятия:

Параметры контроля	Периодичность	Ответственные	Оформление результатов контроля
Контроль за состоянием участка			
Проверка исправности игрового и спортивного оборудования на участках	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	Журнал производственного контроля
Проверка качества уборки территории	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием помещений			
Контроль за соблюдением температурного режима в групповых помещениях	При пониженной температуре воздуха на улице	Заместитель заведующего по образовательной работе или старший воспитатель	Журнал температурного режима
Контроль за состоянием искусственной освещенности в помещениях	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	Журнал производственного контроля
Контроль за санитарным состоянием помещений	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством, Медицинская сестра	Журналы санитарного состояния помещений
Контроль за состоянием оборудования			
Контроль за состоянием физкультурного и музыкального инвентаря	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием маркировки шкафов, стульев, столов для детей	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	Журнал производственного контроля

Контроль за состоянием закрепления мебели и оборудования в помещениях	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	Журнал производственного контроля
Контроль за мытьём игрушек на группах	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по образовательной работе или старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием маркировки постельного белья, полотенец, хозяйственного инвентаря, посуды	1 раз в 2 недели	Заведующий хозяйством, Медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием хозяйственного оборудования и инвентаря	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	Журнал производственного контроля

Контроль за организацией питания

Контроль за состоянием посуды на целостность и чистоту	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством Медицинская	Журнал производственного контроля
Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	Медицинская сестра	Журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания
Контроль санитарно-гигиенических требований к организации питания на группах и на пищеблоке	1 раз в месяц	Заведующий, Заведующий хозяйством, Медицинская сестра	Журнал контроля за организацией питания
Контроль за качеством приготовления пищи на пищеблоке	Ежедневно 1 раз в месяц	Медицинская сестра Заведующий	Журнал бракеража готовой продукции, Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием поступающих продуктов	Ежедневно 1 раз в месяц	Кладовщик Заведующий	Журнал бракеража сырой продукции, Журнал производственного контроля
Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Кладовщик	Журнал бракеража сырой продукции
Контроль за соблюдением температурного режима холодильников	Ежедневно	Кладовщик, повар	Журнал температурного режима холодильников
Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов	1 раз в месяц	Медицинская сестра	Журнал производственного контроля

Контроль за состоянием медицинского обеспечения и работы по здоровьесбережению			
Контроль за соблюдением режима прогулок	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по образовательной работе или старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Контроль за проведением профилактических мероприятий и вакцинации по гриппу	В прививочный сезон и на период эпидемии гриппа	Заведующий, ответственный за ведение и хранение личных медицинских книжек	Журнал производственного контроля
Контроль за качеством утреннего приема детей	2 раза в неделю	Врач, Медицинская сестра	Журнал производственного контроля
Контроль за прохождением профосмотров	1 раз в год	Заведующий, Работник контрактной службы, ответственный за ведение и хранение личных медицинских книжек сотрудников	Журнал производственного контроля
Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по образовательной работе или старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Контроль за соблюдением режима двигательной активности детей	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по образовательной работе или старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием оборудования и пособий для развития и игр детей	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по образовательной работе или старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием комнатных растений	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по образовательной работе или старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки на детей	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по образовательной работе или старший воспитатель	Журнал производственного контроля

Часть 4

Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля:

1. Протоколы производственного лабораторного контроля.
2. Журнал здоровья работников пищеблока.
3. Журналы бракеража готовой и сырой продукции.
4. Ветеринарные справки о качестве товара.
5. Табель учёта ежедневной посещаемости детей.
6. Журнал учёта разведения дезинфицирующих средств.
7. Журнал учёта инфекционных заболеваний.
8. Журнал учёта профилактических прививок.
9. Справки о болезни ребёнка от участкового педиатра.
10. Журнал осмотра детей на педикулёз.
11. Журнал учёта лиц, находившихся в контакте с инфекционными больными.
12. Личные медицинские книжки сотрудников..
13. Списки сотрудников на прохождение медицинских профосмотров.
14. Накопительная ведомость по анализу питания.
15. Амбулаторный журнал.
16. Журнал регистрации несчастных случаев.
17. Журнал проверки санитарного состояния пищеблока.
18. Журнал учета температурного режима холодильника.
19. Журнал контроля С-витаминизации.
20. Журнал-ведомость выполнения норм потребности пищевых веществ, витаминов и минералов.



Протипуоровано,
пропоруеровано и
скреплено
непачилью _____
Листа(ов) _____
Заведующий _____
И.Ю. Вертковская